



**INSCRIPTION WITH FIFPL**  
**S'INSCRIRE AVEC FIFPL**



FIFPL



Tous

Actualités

Images

Maps

Shopping

Plus

Paramètres

Outils

Environ 57 600 résultats (0,51 secondes)

## FIFPL - Bienvenue au FIF PL

[fifpl.fr/](#)

Le FIF PL est un fonds d'assurance formation agréé par Arrêté Ministériel du 17 mars 1993, publié au Journal Officiel, le 25 mars 1993. Il a été créé à l'initiative ...

Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 09/02/17

### Espace adherent

ESPACE ADHERENT ... ESPACE ORGANISME DE FORMATION ...

### Contact

Contact Vous voulez effectuer ou obtenir des informations sur une ...

### Critères de prise en charge

Critères de prise en charge. Vous êtes un Professionnel Libéral ...

### Espace privatif

ESPACE ORGANISME DE FORMATION · ESPACE ...

### Fifpl Critere De Prise En Charge

Votre critère de prise en charge. Choisir un autre critère ...

### Présentation du FIF PL

Le FIF PL est un fonds d'assurance formation agréé par Arrêté ...

[Autres résultats sur fifpl.fr »](#)

Connectez-vous sur  
fifpl.fr avec Google  
*Connect to fifpl.fr  
with Google*

Cliquez ensuite  
sur le 1er lien  
*Click on the first  
link*

Cliquez ensuite sur  
le lien “Profession  
Libérale”  
*Click on*  
“Profession  
Libérale”

**fifpl** FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION  
DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX

le FIF PL Profession libérale Organisme de formation Besoin d'aide **Contact**

# PRISE EN CHARGE DE VOTRE ACTION DE FORMATION

Le FIF PL au service de la formation  
des Professionnels Libéraux depuis  
plus de 20 ans.

**?** vous êtes  
Un membre du conseil de gestion

*vous êtes*  
**UN PROFESSIONNEL  
LIBÉRAL**

*vous êtes*  
**UN ORGANISME DE  
FORMATION**

meet.google.com is sharing your screen. **Stop sharing** hide

Cliquez ensuite sur  
le lien “ESPACE  
ADHERENT”  
*Click on “ESPACE  
ADHERENT”*

The screenshot shows the website for FIF PL (Fédération Interprofessionnelle de Formation des Professionnels Libéraux). The header includes the logo and navigation links: 'le FIF PL', 'Profession libérale', 'Organisme de formation', 'Besoin d'aide', and a 'Contact' button. The main heading is 'Procédures de prise en charge'. Below this, there are sub-links for 'Procédures', 'Critères', 'Attestation', and 'Tutoriel', along with an 'Espace adhérent' button. A breadcrumb trail shows 'FIF PL → Procédures de prise en charge'. The first section is titled '1 Etes-vous éligible à une prise en charge de formation par le FIF PL ?' and contains the text: 'Seul peut être éligible à une prise en charge de ses formations, le professionnel installé en exercice libéral au moment de la formation pour laquelle il présente une demande de financement par le FIF PL.' A URL is visible at the bottom left: 'https://www.fifpl.fr/procédures-de-prise-en-charge'.

**fifpl** FEDERATION INTERPROFESSIONNELLE DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBERAUX

le FIF PL Profession libérale Organisme de formation Besoin d'aide **Contact**

# Procédures de prise en charge

Procédures Critères Attestation Tutoriel **Espace adhérent**

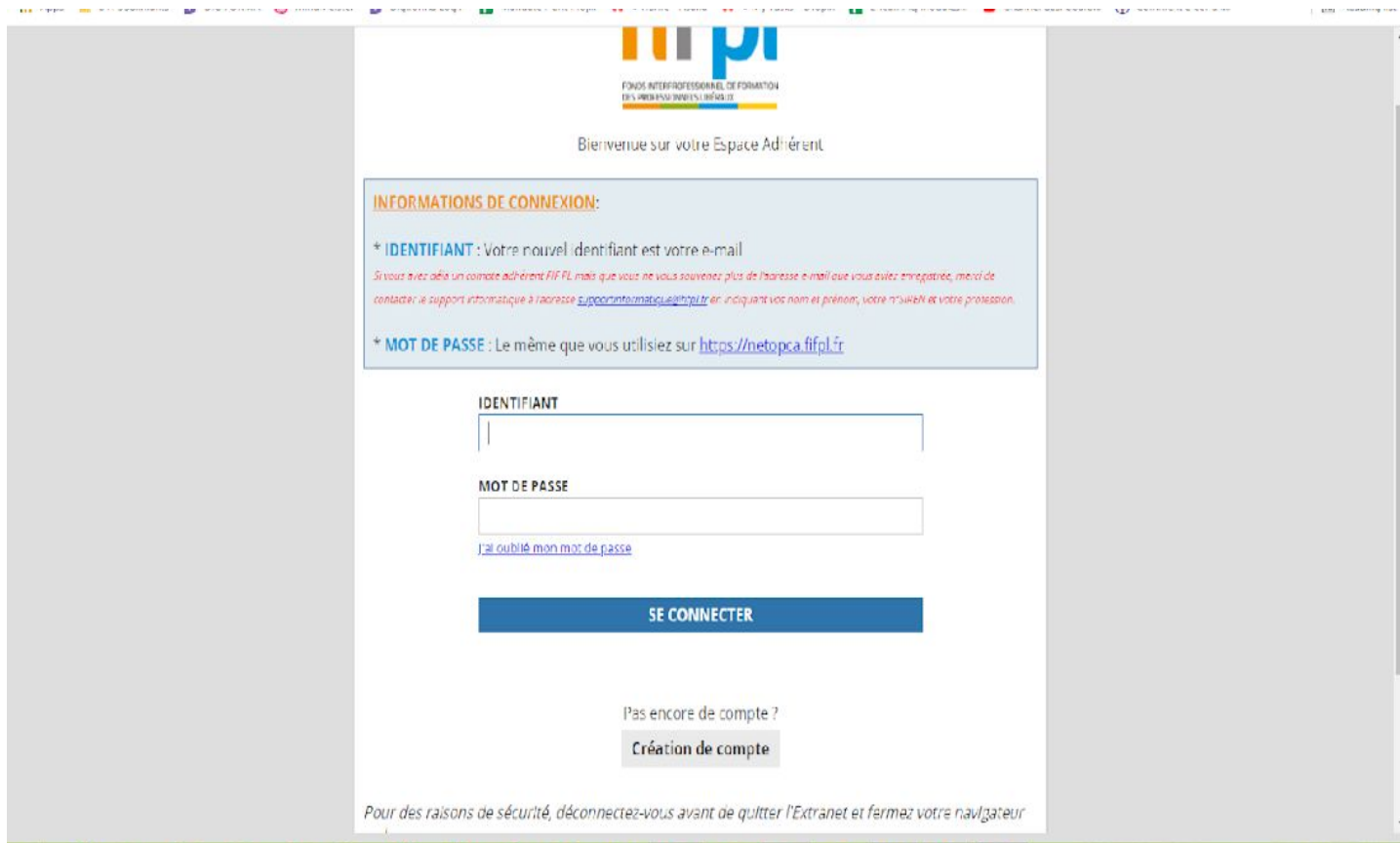
FIF PL → Procédures de prise en charge

## 1 Etes-vous éligible à une prise en charge de formation par le FIF PL ?

Seul peut être éligible à une prise en charge de ses formations, le professionnel installé en exercice libéral au moment de la formation pour laquelle il présente une demande de financement par le FIF PL.

<https://www.fifpl.fr/procédures-de-prise-en-charge>

Cliquez ensuite sur le lien “Création de compte”  
Click on *Création de compte*”



**FIF PL**  
FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION  
DES PROFESSIONNELS INFORMATIQUES

Bienvenue sur votre Espace Adhérent

**INFORMATIONS DE CONNEXION:**

\* **IDENTIFIANT** : Votre nouvel identifiant est votre e-mail  
*Si vous n'avez déjà un compte adhérent FIF PL mais que vous ne vous souvenez plus de l'adresse e-mail que vous avez enregistré, merci de contacter le support informatique à l'adresse [supportinformatique@fifpl.fr](mailto:supportinformatique@fifpl.fr) en indiquant vos nom et prénom, votre numéro et votre profession.*

\* **MOT DE PASSE** : Le même que vous utilisiez sur <https://netopca.fifpl.fr>

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**SE CONNECTER**

Pas encore de compte ?  
**Création de compte**

*Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'Extranet et fermez votre navigateur*

Remplir ensuite tous les éléments

***Complete all sections***

**In the box code NAF, enter 4619BI (regardless of what your INSEE registration says)**

Création d'une demande d'adhésion ✓ ✕

---

**IDENTIFICATION**

<b>Civilité</b> Mme - Madame	<b>Nom</b> Brown
<b>Nom de jeune fille</b> [REDACTED]	<b>Prénom</b> Sally Louise
<b>Date de naissance</b> [REDACTED]	
<b>Raison Sociale</b> Sally Louis BROWN	<b>Siret</b> 83 [REDACTED] 8
<b>Profession</b> 4619BI - Agents Commerciaux, Mandataires et autres Intermédiaires du	<b>Code NAF Personnel</b> 4619B - Autres intermédiaires du commerce en produits divers
<b>Activité</b> 4619BI - Agents Commerciaux, Mandataires et autres	<b>Assujetti TVA</b> NON
<input type="checkbox"/> Conjoint Collaborateur	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-entrepreneur
<b>Email</b> sally.brown@beauxvillages.com	<b>Confirmation de l'email</b> sally.brown@beauxvillages.com

---

**ADRESSE**

Remplir ensuite tous les éléments de votre adresse et numéros de téléphone  
**Complete all sections of your address and telephone number(s)**

Création d'une demande d'adhésion ✓ ✕

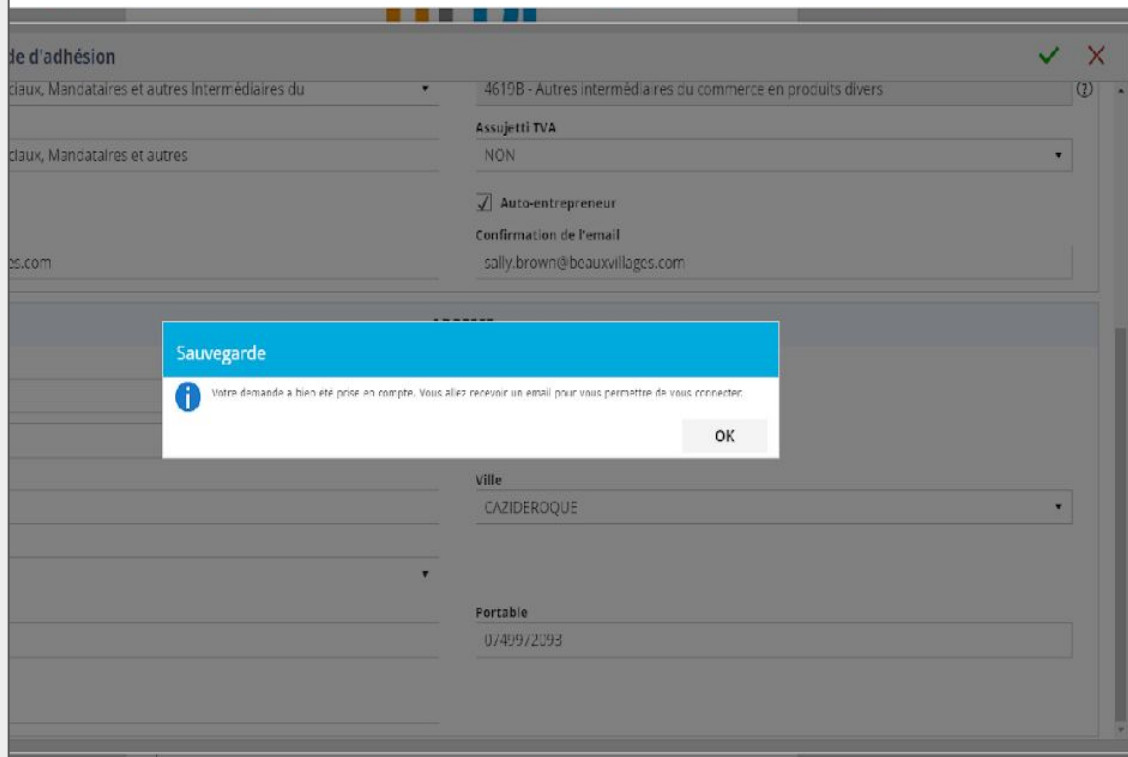
4619BI - Agents Commerciaux, Mandataires et autres Intermédiaires du	4619B - Autres intermédiaires du commerce en produits divers (?)
Activité 4619BI - Agents Commerciaux, Mandataires et autres	Assujéti TVA NON
<input type="checkbox"/> Conjoint Collaborateur	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-entrepreneur
Email sally.brcwn@bcauxvillogcs.com	Confirmation de l'email sally.brown@bcauxvillogcs.com

**ADRESSE**

Adresse [REDACTED]	Ville [REDACTED]
Code Postal [REDACTED]	
Peys France	
Téléphone [REDACTED]	Portable 014992393
Télécopie [REDACTED]	

Dès réception de ce mail, gardez vos identifiant et un lien pour créer votre mot de passe pour compléter vos différentes prises en charge

***When you receive a confirmation email of your registration, keep the 'identifiant' and follow the link to create your password to allow you to reclaim the cost of future obligatory training.***



The image shows a web browser window displaying a registration form. The form is titled "de d'adhésion" and includes several fields: "4619B - Autres intermédiaires du commerce en produits divers", "Assujéti TVA" (NON), "Auto-entrepreneur" (checked), and "Confirmation de l'email" (sally.brown@beauxvillages.com). A blue dialog box titled "Sauvegarde" is overlaid on the form, containing the message: "Votre demande a bien été prise en compte. Vous allez recevoir un email pour vous permettre de vous connecter." and an "OK" button. The form also shows fields for "Ville" (CAZIDEROQUE) and "Portable" (07499/2093).

CLIQUEZ  
SUR /  
CLICK ON



CLIQUEZ  
SUR 'OK' /  
CLICK ON  
'OK'



**PRISE EN CHARGE D'UNE FORMATION**

**REGISTERING A TRAINING COURSE TO REQUEST  
REIMBURSEMENT**

The cost of the training can be claimed back from the training organisation that covers Independents - FIFPL (Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux).

The criteria for reimbursement are set out [here](#) and are capped at 350€ per day per year (to a maximum of 1400€ a year) for professional development.

**NB. The TVA element of the training is not refunded.**

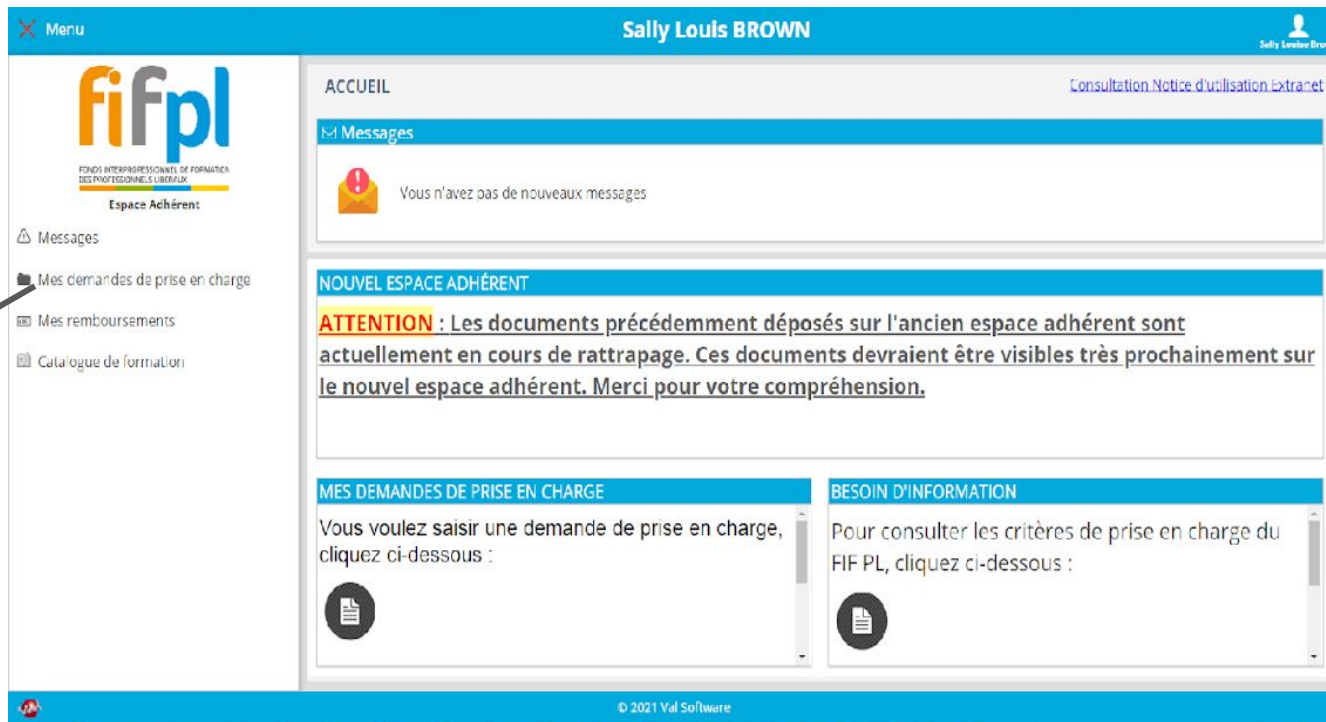
# Comment faire une demande de prise en charge d'une formation

## *How to register training to claim for reimbursement*

Une fois identifié,  
vous arrivez sur  
cette fenêtre  
***When you log  
onto your  
account on fifpl  
you see this  
window***

Cliquez ensuite sur le  
lien suivant

***Click on this line***



The screenshot displays the user interface for Sally Louis BROWN. The top navigation bar is blue and contains a 'Menu' icon, the user's name 'Sally Louis BROWN', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- ACCUEIL**: A header section with a 'Consultation Notice d'utilisation Extranet' link.
- Messages**: A section with a message icon and the text 'Vous n'avez pas de nouveaux messages'.
- NOUVEL ESPACE ADHÉRENT**: A section with a yellow 'ATTENTION' banner containing the text: 'Les documents précédemment déposés sur l'ancien espace adhérent sont actuellement en cours de rattrapage. Ces documents devraient être visibles très prochainement sur le nouvel espace adhérent. Merci pour votre compréhension.'
- MES DEMANDES DE PRISE EN CHARGE**: A section with the text 'Vous voulez saisir une demande de prise en charge, cliquez ci-dessous :'. Below the text is a circular icon with a document symbol.
- BESOIN D'INFORMATION**: A section with the text 'Pour consulter les critères de prise en charge du FIF PL, cliquez ci-dessous :'. Below the text is a circular icon with a document symbol.

The left sidebar contains the 'fifpl' logo and the text 'FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX Espace Adhérent'. Below the logo are four menu items: 'Messages', 'Mes demandes de prise en charge' (highlighted with a black arrow), 'Mes remboursements', and 'Catalogue de formation'. At the bottom of the page, there is a footer with a small logo and the text '© 2021 Val Software'.

Apps BVI Bookmarks DIG FORMA MindVoiceur Digiforma Logr Mandate - Unt Proj... Home Asana My Tasks Drop... E Learning modules Channel dashboar... Comment créer un... Reading list

Menu Sally Louls BROWN

**fifpl**  
FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION  
DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX

Espace Adhérent

Messages

Mes demandes de prise en charge

Mes remboursements

Catalogue de formation

**DOSSIERS**

+ 0 EN COURS

N° de Dossier N° de dossier Année Type de dossier Intitulé Début

Intitulé

Etat

Référence externe

Date de début |/mm/aaaa

Date de fin |/mm/aaaa

RECHERCHER

Aucun résultat

Aucun enregistrement à attacher.

© 2021 Val Software

Cliquez ensuite sur  
+  
**Click on +**

Apps | BV: Bookmarks | DIG FORMA | MindMeister | Digiforma Log n | Mandate Hunt Proj... | Home | Asana | My Tasks | Drop... | E learning modules... | Channel dash-board... | Comment créer un... | Reading list

Menu **FIF PL** **Sally Louis BROWN** Sally Louise Brown

DEMANDE N° 34659

1 Action de formation 2 Documents 3 Validation

Adhérent: **Brown Sally Louise** Siret: **89845166100018**  
Adresse: **"Mouledou" - Route de Fargueil** Tél: Fax: -  
CP - Ville: **47370 - CAZIDEROQUE**

Attention: seules les formations dispensées par un organisme de formation référencé DataDock seront susceptibles d'être prises en charge par le FIF PL

**ORGANISME DE FORMATION**

**CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION** 🔍

Raison Social: N° NDA  
Siret: Tél: Fax  
Adresse: CP - Ville

Lieu:

Modalité d'exécution:

**ACTION DE FORMATION**

Intitulé du stage:

Date de début:  Date de fin:

© 2021 Val Software

Cliquez ensuite sur **“Choisir L’Organisme de Formation”**  
Click on **“Choisir L’Organisme de Formation”**

### Sélection d'un organisme de formation

Si vous ne retrouvez pas le prestataire de formation souhaité, c'est qu'il n'est pas enregistré dans la base du FIFPL. Nous vous invitons à contacter votre conseiller formation au FIFPL pour vous accompagner dans votre démarche.

✓ +

Siret	Nom	NDA	Siret	Adresse	CP - Ville
<input type="text" value="N° NDA"/> <input type="text" value="75470135047"/>	FORMATIONPLUS	75470135047	83417381700018	-	47370 TOURNON D'AGENAIS

Raison Sociale  
Code Postal

RECHERCHER

Afficher les items 1 - 1 de 1

**Recherchez No. NDA 75470135047 et double cliquez sur 'Formation Plus' / Search No. NDA 75470135047 and double click on 'Formation Plus'**



DEMANDE N° 34659

1  
Action de formation2  
Documents3  
Validation

Adhérent **Brown Sally Louise**  
 Adresse **"Mouledou" - Route de Farguicel**  
 CP - Ville **47370 - CAZIDEROQUE**

Siret **89845166100018**  
 Tél Fax -

Attention: Seules les formations dispensées par un organisme de formation référencé Databock seront susceptibles d'être prises en charge par le FIF PL

## ORGANISME DE FORMATION

CHOISIR L'ORGANISME DE  
FORMATION 🔍

Raison Social **FORMATIONPLUS**  
 Siret **83417381700018**  
 Adresse -

N° NDA **75470135047**  
 Tél Fax -  
 CP - Ville **47370 - TOURNON D'AGENAIS**

Lieu

Entreprise  
 Organisme de Formation  
 Autres

ORGANISME DE FORMATION

Intitule du stage

Date de début

Date de fin

***Lieu – toujours 'Autres' / Place – always 'Autres'***

Menu  **Sally Louis BROWN**  Sally Louis Brown

DEMANDE N° 34659

1	2	3
Action de formation	Documents	Validation
Adhérent Adresse CP - Ville	<b>Brown Sally Louise</b> "Mouledou" - Route de Farguiel 47370 - CAZIDEROQUE	Siret Tél - Fax <b>89845166100018</b> -

Attention: Seules les formations dispensées par un organisme de formation référencé DataDock seront susceptibles d'être prises en charge par le FIF PL

**ORGANISME DE FORMATION**

<b>CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION</b> 🔍	Raison Social Siret Adresse	<b>FORMATIONPLUS</b> <b>83417381700018</b> .	N° NDA Tél - Fax CP - Ville	<b>75470135047</b> - <b>47370 - TOURNON D'AGENAIS</b>
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	---

Lieu

Modalité d'exécution

0 - Présentiel

1 - A distance

Date de début  Date de fin

© 2021 Val Software

**Modalité –**



**0 – Presentiel (si face à face en personne)**

**1 – à distance (si en ligne, ou par vidéo)**

**0 – Presentiel (if face to face in person)**

**1 – à distance ( if online, or by video)**



Menu  Sally Louls BROWN  Sally Louls BROWN

ORGANISME DE FORMATION

**CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION** 🔍


Raison Social	FORMATIONPLUS	N° NDA	75470135047
Siret	83417381700018	Tél - Fax	-
Adresse	-	CP - Ville	47370 - TOURNON D'AGENAIS


Lieu


Modalité d'exécution


ACTION DE FORMATION

Intitulé du stage

Date de début  

Date de fin  

Durée en heures par stagiaire  

Durée en jours par stagiaire  

Montant HT

Montant TTC

**ABANDONNER** **SUIVANT**

© 2021 Val Software

***Remplir les details de la formation /  
Complete the details of the training course***

***Cliquez 'Suivant'  
Click 'Suivant'***

Joindre toutes  
les pièces  
demandées par  
***Send all the  
documents  
requested,***

1. Attestation de versement URSSAF “Eligibilité à une prise en charge de formation par le FIFPL” / Attestation from URSSAF proving you are eligible to claim training costs from FIFPL
2. Programme de formation
3. RIB
4. Formulaire / Form “Attestation de Présence et de Règlement”
5. Autres documents demandées / Any other document required